

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

Институт дополнительного образования и профессиональной переподготовки

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образованию

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»



Я.Ю. Радюкова

2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Вид профессиональной деятельности: библиотечно-информационная деятельность

Документ: диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации
«Специалист по библиотечно-информационной деятельности»

Объем: 262 часа / 7 зачетных единиц

Тамбов 2024

Составители (разработчики):

Медведева Ольга Владимировна, к.ист.н., доцент, зав.кафедрой библиотечно-информационных ресурсов факультета культуры и искусств ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

Балашова Елена Николаевна, к.ист.н., доцент, доцент кафедры библиотечно-информационных ресурсов факультета культуры и искусств ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

Неверова Татьяна Анатольевна, к.пед.н., доцент, доцент кафедры библиотечно-информационных ресурсов факультета культуры и искусств ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

Борисов Борис Владимирович, к. пед. наук, профессор, профессор кафедры библиотечно-информационных ресурсов факультета культуры и искусств ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

Эксперт:

Пронина Л.А., д.ф.н., профессор, директор ТОГБУ «Тамбовская областная универсальная научная библиотека имени А.С.Пушкина»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационных ресурсов факультета истории, политологии и журналистики Института образования и общественных наук ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

Протокол № 2 от 5 сентября 2024 года.

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
3. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
4. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 января 2013 г. N 10 г. Москва «О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников».

Программа разработана с учетом профессионального стандарта 04.016 «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 14.09.2022 № 527н.

Программа разработана на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки РФ от 6 декабря 2017 г. № 1182).

1.2. Требования к слушателям: среднее профессиональное / высшее образование.

1.3. Формы освоения программы: очно-заочная, заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Цель: формирование профессиональных компетенций, необходимых для эффективного решения задач в области библиотечно-информационной деятельности.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к выполнению следующих видов деятельности:

- педагогический,
- организационно-управленческий,
- проектный,
- информационно-аналитический.

Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (ВД) по профессиональному стандарту (ПС): 04.016 «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 14.09.2022 № 527н.

ВД (ОТФ по ПС):

- Библиотечно-информационное обслуживание пользователей

- Формирование, учет и обработка библиотечного фонда
- Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК-1. Готов к эффективному общению различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании и реализации	Знать : организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей, основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления, особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке.	Уметь осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями, разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке.	Владеть методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации, технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.
ПК-2. Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов	Знать: общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности, нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность, особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к	Уметь принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки, применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности, проводить маркетинговые	Владеть современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере, методами статистического анализа деятельности библиотеки, технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере, методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности

		организации.	библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг.	библиотеки.
ПК-3. Готов к участию реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности	Знать направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации	Уметь реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов, организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности.	Владеть навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов, навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций.	
ПК-4. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	Знать типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования, виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации.	Уметь осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов, анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов.	Владеть методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций, технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации.	

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) универсальными компетенциям (УК) в соответствии с ФГОС ВО 51.03.06-Библиотечно-информационная деятельность

Код компетенции	Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-1	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	Способен понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики

1.5. Трудоемкость программы 262 часа.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных тем	Формы промежуточной аттестации	Обязательные учебные занятия (Pruffme)		Самостоятельная работа обучающегося в СДО Moodle (час.)	Всего (час.)
			Всего (час.)	в т. ч. лабораторные и практические занятия (час.)		
1.	Введение в библиотечно- информационную деятельность	Зачет	7	-	32	39
1.1.	Информационная потребность и документ как источники генезиса библиотечно- информационной деятельности		2		12	14
1.2.	Библиотека в системе социальной коммуникации		2		10	12
1.3.	Библиотекведение как теоретическая основа библиотечно- информационной деятельности		2		10	12
1.4.	Промежуточная аттестация	тестирование	1			1
2.	Информационные ресурсы библиотеки	Зачет	7	2	36	43
2.1.	Формирование библиотечного фонда		2	1	12	14
2.2.	Изучение библиотечного фонда		2	1	12	14
2.3.	Электронные информационные ресурсы		2		12	14
2.4.	Промежуточная аттестация	тестирование	1			1
3.	Информационно- аналитические технологии в библиотечно- информационной деятельности	Зачет	11	4	36	47
3.1.	Аналитико- синтетическая переработка информации: общая		2		4	6

	характеристика					
3.2.	Библиографическое описание документов		2	1	8	10
3.3.	Предметизация документов		2	1	8	10
3.4.	Систематизация документов		2	1	8	10
3.5.	Аннотирование и реферирование документов		2	1	8	10
3.6.	Промежуточная аттестация	тестирование	1			1
4.	Библиографическая деятельность библиотеки	Зачет	9	3	36	45
4.1.	Организация библиографической деятельности в библиотеке		2		8	10
4.2.	СБА библиотеки		2	1	10	12
4.3.	Методика библиографирования		2	1	10	12
4.4.	Организация и технология библиографического обслуживания		2	1	8	10
4.5.	Промежуточная аттестация	тестирование	1			1
5.	Библиотечно-информационное обслуживание	Зачет	9	4	36	45
5.1.	Система обслуживания читателей в библиотеке		2	1	8	10
5.2.	Индивидуальные и групповые формы работы с читателями		2	1	10	12
5.3.	Комплексные формы библиотечного обслуживания		2	1	8	10
5.4.	Библиотечное обслуживание отдельных категорий пользователей		2	1	10	12
5.5.	Промежуточная аттестация	тестирование	1			1
6.	Управление библиотечно-информационной деятельностью	Зачет	11	5	30	41
6.1.	Правовые основы		2	1	6	8

	управления библиотечным делом					
6.2.	Организация управления библиотекой		2	1	6	8
6.3.	Маркетинговые коммуникации в библиотеке		2	1	6	8
6.4.	Экономика БИД		2	1	6	8
6.5.	Технологии проектной деятельности библиотеки		2	1	6	8
6.6.	Промежуточная аттестация	тестирование	1			1
Итоговая аттестация		экзамен	2			2
Всего по программе:			56	18	206	262

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Реализация программы обеспечивается сотрудниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях договора гражданско-правового характера. Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю программы повышения квалификации, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, должна составлять не менее 50 процентов. Доля научно-педагогических из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (реализуемой программы) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу повышения квалификации не менее 10 процентов.

Требования к материально-техническим условиям

Реализация программы требует наличия аудиторий по количеству рабочих подгрупп (при необходимости) или учебная аудитория с возможностью группировки рабочих мест (при наличии очной части):

Наименование аудиторий, кабинетов аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Учебная аудитория с возможностью группировки рабочих мест	Лекции, практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, флип-чарт
Учебная аудитория для групповой работы	Практические занятия	Компьютер, флип-чарт

Обучение по программе может проводиться в компьютерных классах, объединенных в локальную компьютерную сеть, с возможностью работы с мультимедиа, выходом в Интернет и доступа к учебному серверу.

Слушатели программы повышения квалификации обеспечиваются свободным доступом к источникам информации.

При реализации программы с использованием дистанционных технологий от слушателей требуется наличие у них персонального компьютера/планшета/смартфона с колонками/наушниками, внешним микрофоном, web-камерой, подключением к сети Интернет со скоростью доступа не менее 1 Мбит/с, а также программным обеспечением, оптимальным для осуществления видеоконференцсвязи (браузер Google Chrome версия 55 и выше, возможность браузеров принимать cookie и исполнять Java Script, установленная программа для воспроизведения flash-контента Adobe Flash Player версии 25 и выше).

Требования к информационным и учебно-методическим условиям

В процессе чтения лекций преподаватель должен формировать у слушателей системное представление об изучаемой дисциплине, формировать профессиональные интересы.

В лекциях преподаватель должен формировать у слушателей системное представление об объекте изучения, формировать профессиональные интересы.

При проведении практических занятий внимание уделяется применению новых теоретических знаний на практике, разбору конкретных кейс-стади из деятельности библиотек.

В процессе обучения используются следующие учебно-методические материалы:

– рекомендуемая основная и дополнительная литература для организации самостоятельной работы слушателей;

– электронные версии федеральных законов, учебников и методических рекомендаций для подготовки к практическим занятиям;

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Н.И. Гендина [и др.] ; науч. ред. А.В. Соколов .— СПб. : Профессия, 2013 .— 319 с.
2. Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки : учебно-практическое пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 159 с. – (Азбука библиотечной профессии).
3. Басов, С.А. Библиотековедение. Общий курс: учебник / С.А. Басов [и др.] ; науч. ред. А.Н. Ванеев, М.Н. Колесникова.- СПб : Профессия, 2013 .- 240 с.
4. Коршунов О.П. Библиографоведение: учебник / О.П. Коршунов, Н.К. Леликова, Т.Ф. Лиховид. - СПб.: Профессия, 2014. - 287 с. - (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).
5. Неверова Т.А. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / Т.А. Неверова ; Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина ; разработчики: А.А. Ильченко, Н.Е. Копытова Электрон. дан. - Тамбов : [б. и.], 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см.
6. Неверова, Т. А. Библиотековедение. Общий курс : учебное пособие / Т. А. Неверова ; Тамбовский государственный университет имени Г. Р. Державина. - Тамбов : Издательский дом "Державинский", 2022. - 1 файл (5,83 Мб). - Режим доступа: для авторизир. пользователей <https://elibrary.tsutmb.ru/dl/docs/elib795.pdf>.
7. Стефановская, Н.А. Управление библиотечным делом: учеб. пособие / Н.А. Стефановская; Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина.- Тамбов: Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2013 .- 136 с.

Дополнительная литература

8. Библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание : метод. пособие / РНТБ ; [отв. за вып. О.Ю. Гава ; сост. Г.Б. Ткаченко] .— 4-е изд., доп. — Москва, 2017 .— 106 с.
9. Бородина, В.А. Информационное обслуживание: описание, таблицы, схемы : спецкурс для методиста / В.А. Бородина .— М. : Либерия-Бибинформ, 2013 .
10. Гендина Н. И Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий: учебник. – Санкт-Петербург: Профессия, 2015. - 440 с.
11. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11101-9. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517915>.
12. Елизаров, А. Б. Учебное пособие по аннотированию и реферированию : учебное пособие для студентов 4–5 курсов : [16+] / А. Б. Елизаров, А. И. Иволгина, В. И. Солопов ; Московский государственный лингвистический университет (МГЛУ). – Москва : Московский государственный лингвистический университет (МГЛУ), 2023. – 124 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710478>.

13. Неверова, Т.А. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : электронное учебное пособие / Т.А. Неверова ; Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, Факультет культуры и искусств, Кафедра библиотечно-информационных ресурсов. Тамбов : [б. и.], 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-R). Загл. с титул. экрана. Режим доступа: для авторизир. пользователей. Систем. требования: процессор 500 МГц и выше; не менее 256 Мб ОЗУ; ОС WinXP/Win7/ Win10 <https://elibrary.tsutmb.ru/dl/zips/mbid.zip>.

14. Савкина С.В. Электронные выставки библиотек: технология подготовки и оценки качества: учеб.-практ. пособие / С.В. Савкина; [ред. совет: О.О. Борисова [и др.]. - Москва : [Литера], 2016. - 119 с. : ил. - (Современная библиотека).

15. Сбитнева, Г.И. Отраслевые информационные ресурсы. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. И. Сбитнева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14441-3. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496996>

16. Справочник библиографа / ред.: Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. - 4-е изд., испр. и доп. - СПб.: Профессия, 2014. - 767 с.

17. Столяров Ю. Н. Безопасность библиотечных фондов : учебно – практическое пособие / Ю. Н. Столяров. – Москва : Пашков дом, 2023. – 126, [1] с. - ISBN 978-5-7510-0881-9.

18. Столяров Ю. Н. Библиотечное фондоведение : избранное / Ю.Н. Столяров. – Москва : Пашков дом, 2022. – 507, [1] с. - ISBN 978-5-7510-0840-6.

19. Столяров Ю.Н. Библиотечный фонд : учебник / Ю.Н. Столяров. – Санкт – Петербург : Профессия, 2015. – 383, [1] с. – ISBN 978-5-904757-87-8.

20. Столяров Ю.Н. Формирование библиотечного фонда : практическое пособие / Ю.Н. Столяров. – Санкт – Петербург : Профессия, 2015. – 507 с. – ISBN 978-5-904757-74-8.

Иные источники

1. ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Москва: изд-во стандартов, 2003. 54 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

2. ГОСТ 7.11 – 2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. Москва: изд-во стандартов, 2004. 87 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

3. ГОСТ 7.59-2003. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации. Москва: изд-во стандартов, 2003. 8 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

4. ГОСТ 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. Москва: изд-во стандартов, 2000. 11 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

5. ГОСТ Р 7.0.100 – 2018. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - Москва: Стандартинформ, 2018. – 128 с.

6. ГОСТ Р 7.0.103 – 2018. СИБИД. Библиотечно – информационное обслуживание. Термины и определения. - Москва : Стандартинформ, 2018. - 13 с.

7. ГОСТ Р 7.0.12 – 2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. Москва: изд-во стандартов, 2011. 28 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

8. ГОСТ Р 7.0.93 – 2015. Библиотечный фонд. Технология формирования. - Москва : Стандартинформ, 2015. – III, 18 с.

9. ГОСТ Р 7.0.94 – 2022. Библиотечный фонд. Термины и определения. - Москва : Российский институт стандартизации, 2022. – IY, 28 с.

10. ГОСТ Р 7.0.102- 2018. Профиль комплектования фондов научных библиотек. Структура. Индикаторы комплектования. – Москва : Стандартинформ, 2018. – III, 11 с.

11. О библиотечном деле в Тамбовской области: Закон Тамб. обл. // Тамб. жизнь. - 1996. - 10 июля.

12. О библиотечном деле: федер. закон от 29 дек.1994 г. // Б-ка и закон. -1996.-Вып.1.-С.42-52.

13. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федер. закон: принят 8 июля 2006 г.: №149-ФЗ [в ред. от 28.12.2013] // СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

14. Путеводитель библиографа по Интернету: Учебно-практическое пособие / И.С. Галеева. – СПб: Профессия, 2014. - (Библиотека).

Программное обеспечение:

Операционные системы: ОС «Альт Образование», Microsoft Windows 10, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows XP, Microsoft Windows Server.

Прикладное и специальное ПО

LibreOffice, Microsoft Office Professional, ABBY FineReader Corporate Edition

Информационные справочные системы:

1.Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>

2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. - URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog/>

3. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. - URL: <http://www.biblioclub.ru>

4.Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система.- URL: <http://www.studentlibrary.ru>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU . – URL: <http://elibrary.ru>

6. Российская государственная библиотека. - URL: www.rsl.ru

7. Российская национальная библиотека. URL: www.nlr.ru

8. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина- URL: <http://www.prilib.ru>

9. Электронная библиотека РФФИ. - URL: www.rfbr.ru/rffi/ru/library

Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с настоящей программой в соответствии локальными нормативными актами образовательной организации. Продолжительность занятий устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации. Занятия начинаются не ранее 9.00 часов утра и заканчиваются не позднее 21.00 часов. Занятия могут осуществляться в субботу. Материалы и задания в системе Moodle после получения логина и пароля доступны слушателям круглосуточно.